

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 1 - Dotazione di mezzi meccanici di locomozione.

L'Amministrazione Comunale di ~~Aleno~~^{Moecivico}, per la migliore organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dispone di mezzi meccanici di locomozione di vario tipo quali:

a) automezzi adibiti al trasporto di persone -Scuolabus-per il servizio scolastico;

b) automezzi attrezzati per il servizio di nettezza urbana;

Tali mezzi meccanici sono utilizzati esclusivamente per motivi di servizio.

Art. 2 - Ufficio mezzi meccanici di locomozione.

Il servizio dei mezzi meccanici di locomozione per il trasporto delle persone e delle cose, disciplinato secondo le norme del presente regolamento, viene effettuato tramite l'Ufficio di Segreteria Comunale.

Art. 3 - Dirigenza del servizio.

La direzione del servizio, da completarsi secondo indicazioni dell'Amministrazione, è affidata al Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale in caso di assenza o impedimenti è sostituito - relativamente a quanto concerne il presente regolamento - dall'impiegato dell'Ufficio economato.

Art. 4 - Attribuzioni del dirigente del servizio.

Il dirigente del servizio ha il compito di:

a) impartire le necessarie disposizioni affinché i mezzi meccanici siano utilizzati per soddisfare le esigenze dei vari servizi;

b) impartire disposizioni per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi nonché all'acquisto di carburanti, lubrificanti ed altri materiali d'uso;

c) provvedere alla designazione dei consegnatari dei mezzi stessi.

Ogni disposizione impartita dal dirigente del servizio potrà essere modificata, riformata o annullata dal Sindaco o Assessore delegato.

Art. 5 - Consegnatari dei mezzi meccanici.

Per ogni mezzo meccanico sarà designato un pilota-consegnatario, prescelto fra il personale salariato adibito al servizio cui il mezzo stesso è destinato e munito della prevista patente di guida.

Art. 6 - Sostituto dei consegnatari.

In caso di assenza o impedimento del pilota consegnatario i mezzi potranno essere affidati e guidati, su autorizzazione da rilasciarsi di volta in volta dal dirigente del servizio, ad altro dipendente comunale munito di patente di guida. A tale dipendente incombono:

- a) se salariato, i doveri stabiliti per il pilota-consegnatario;
- b) se impiegato, i doveri di cui alle lettere a), b), c); e), f), g), h), del successivo articolo 7.

Art.7 - Doveri del pilota -consegnatario.

Il pilota-consegnatario ha obbligo di:

- a) accertare l'efficienza del veicolo segnalando tempestivamente ogni eventuale inconveniente al Dirigente del servizio;
- b) provvedere, in servizio, alla sicurezza ed alla custodia del veicolo;
- c) presenziare l'esecuzione dei lavaggi quando le relative operazioni sono compiute, su autorizzazione del dirigente del servizio, presso officine private;
- d) eseguire i lavori di pulizia ed ordinaria manutenzione del veicolo;
- e) osservare le norme di cui agli artt. 10, 11, 12, 13, 14 e 15 del presente regolamento;
- f) aggiornare il libretto di bordo ed il "libretto di servizio";
- g) non effettuare lo smontaggio di organi meccanici senza la preventiva esplicita autorizzazione del dirigente il servizio;
- h) riferire immediatamente al dirigente del servizio ogni eventuale inconveniente di funzionalità del contachilometri, in relazione alle norme del successivo art. 17.

CAPO II

USO DEI MEZZI MECCANICI DI LOCOMOZIONE

Art.8 - Libretto di bordo.

Per ogni mezzo meccanico di locomozione è istituito un "libretto di bordo" ed un "libretto dei servizi".

Nel "libretto di bordo" sono annotati:

- a) il nominativo del pilota-consegnatario o dei suoi eventuali sostituti designati ai sensi dei precedenti artt. 5 e 6;
- b) i consumi mensili dei carburanti nonché dei lubrificanti;
- c) i chilometri mensilmente percorsi;
- d) i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti dal pilota-consegnatario o da officine private;
- e) la sostituzione di accessori d'uso.

I dati e le notizie di cui alle precedenti lettere b), c), d), e), sono desunti dai riepiloghi mensili delle corrispondenti annotazioni del "libretto dei servizi".

Nel "libretto dei servizi" sono annotati giornalmente:



- a) i servizi resi con indicazione dei chilometri percorsi;
- b) il prelievo dei carburanti e lubrificanti;
- c) i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti dal pilota-consegnatario o da officine private;
- d) gli eventuali inconvenienti o incidenti in servizio.

Art. 9 - Norme per l'impiego dei mezzi meccanici destinati a servizi continuativi.

I mezzi meccanici destinati a servizi continuativi giornalieri saranno utilizzati senza la particolare formalità del "foglio di via" di cui all'articolo successivo.

Dovranno però essere aggiornati il "libretto di bordo" ed il "libretto dei servizi" secondo quanto disposto dall'art.8.

E' vietato il trasporto di persone estranee al servizio cui il veicolo è destinato secondo il "foglio di via".

Art. 10 - Uso dei mezzi meccanici adibiti al trasporto di cose.

Salvo esplicita autorizzazione del Sindaco, è vietato il trasporto, sia in cabina di guida che sui pianali di carico, di persone o di cose estranee all'Amministrazione Comunale, anche perchè non è prevista l'assicurazione per danni a terzi trasportati.

Art. 11 - Carico massimo dei mezzi meccanici di locomozione.

E' vietato eccedere il carico massimo di persone e di cose consentito dal certificato di collaudo di ogni mezzo meccanico di locomozione.

Ogni eventuale contravvenzione sarà imputabile a colpa del pilota-consegnatario o del pilota occasionale.

Art. 12 - Eventuali incidenti e sinistri.

In caso di eventuali incidenti o sinistri, il pilota-consegnatario o il pilota occasionale dovrà denunciare immediatamente il caso al direttore del servizio descrivendo l'accaduto e indicando generalità ed indirizzo degli eventuali testimoni/

L'Omessa denuncia, ove comporti danno al Comune, darà diritto di rivalsa verso il responsabile di omissione.

Di tali eventuali incidenti o sinistri, il dirigente del servizio farà immediata relazione al Sindaco.

Art. 13 - Assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

Per ogni mezzo meccanico di locomozione sarà stabilita apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile di danni eventualmente causati a terzi.



Art. 14 - Osservanza delle norme sulla circolazione stradale.

Il pilota-consegnatario o il pilota occasionale ha l'obbligo assoluto, sotto la propria personale responsabilità, di osservare e di rispettare le norme vigenti sulla circolazione stradale subendo le conseguenze di ogni relativa violazione o contravvenzione.

Art. 15 - Divieto di uso di mezzi meccanici di locomozione.

E' vietato l'uso dei mezzi meccanici di locomozione ove non sia funzionante l'apparecchio misuratore della percorrenza chilometrica (contachilometri).

Tale divieto può essere rimosso per disposizione del Sindaco.

CAPO III

GESTIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DEI MEZZI MECCANICI DI LOCOMOZIONE.

Art. 16 - Carburanti e lubrificanti.

Il prelevamento di carburanti e lubrificanti, con riferimento alla lettera b) dell'art.8 sarà effettuato presso i distributori esistenti nel territorio mediante buoni a firma del dirigente del servizio.

Ove i mezzi meccanici di locomozione siano utilizzati in lunghe percorrenze per cui il carburante ed il lubrificante approvvigionati risultano insufficienti, il pilota consegnatario o il pilota occasionale è autorizzato, con riferimento a quanto disposto alla lettera b) dell'art.8 a farne acquisto nel quantitativo strettamente necessario alla bisogna.

La relativa spesa, adeguatamente documentata, sarà rimborsata nei modi di cui al successivo art.18.

Per il prelevamento dei carburanti e lubrificanti viene istituito apposito bollettario a madre e figlia preventivamente numerato e vistato dal Capo dell'Amministrazione e dato in consegna al dirigente del servizio.

Art.17 - Manutenzione e riparazione.

I lavori di manutenzione ordinaria dei mezzi meccanici saranno disposti presso officine private dal dirigente del servizio mediante buoni firmati, per l'autorizzazione, dal Sindaco o chi per lui.

I lavori di manutenzione straordinaria, proposti dal dirigente del servizio, saranno disposti solo su deliberazione della Giunta Municipale.

In caso di assoluta necessità e nella impossibilità di ottenere la relativa autorizzazione preventiva da parte del dirigente del servizio, il pilota consegnatario o il pilota occasionale è autorizzato a far eseguire -rispetto allo stato di necessità- i lavori di manutenzione ordinaria strettamente necessari per la locomozione del veicolo.

Di tali circostanze sarà fatta immediata relazione al dirigente del servizio.



Le spese per tali lavori dovranno essere documentate nei modi di rito. Le spese stesse ove siano state anticipate dal pilota consegnatario o dal pilota occasionale, saranno rimborsate nei modi di cui al successivo art.18.

Art. 18-Spese di gestione.

I carburanti ed i lubrificanti saranno acquistati presso un fornitore di fiducia secondo determinazione della Giunta Municipale. I relativi rapporti saranno definiti mediante convenzione o contratto. Le relative spese, ove regolarmente impegnate, saranno liquidate in applicazione dell'art.204 del regolamento di esecuzione della Legge Comunale e Provinciale approvato con R.D. 12/2/1911 n.297.

Tramite il servizio di economato si provvederà alle minute spese, nonchè alle spese fisse e ricorrenti quali:

a) il rimborso delle somme anticipate da terzi a sensi degli artt.16 e17 del presente Regolamento;

b) le tasse di immatricolazione e di circolazione; ratei dei prezzi delle polizze di assicurazione R.C. regolarmente stipulate ed ogni altra spesa per il rinnovo e la validità delle patenti di guida dei piloti consegnatari.

Le spese per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno liquidate dalla Giunta Municipale. Tali spese, ove regolarmente impegnate, saranno liquidate in applicazione dell'art.204 del citato Regolamento alla Legge Comunale e Provinciale.

Art. 19 -Anticipazione di somme ai piloti consegnatari od ai piloti occasionali.

Ove i mezzi di locomozione debbano essere impiegati in servizi di lungo percorso, l'economato del Comune, su proposta scritta del dirigente del servizio e previa autorizzazione del Sindaco, anticiperà al pilota consegnatario o al pilota occasionale congrue somme per le eventuali spese previste dagli artt/ 16 e 17 del presente Regolamento.

Le somme non utilizzate dovranno essere restituite all'economato entro il giorno successivo a quello in cui i servizi saranno conclusi.

L'utilizzazione delle somme anticipate dovrà essere documentata nei modi stabiliti dal presente Regolamento.

CAPO IV

CONTROLLO E VIGILANZA SUL SERVIZIO

Art. 20 - Controllo della Giunta Municipale.

Il servizio viene effettuato sotto il controllo della Giunta Municipale cui il dirigente del servizio farà pervenire, tramite il Sindaco, una relazione annuale sull'andamento del servizio stesso.

In tale relazione dovrà risultare, per ogni mezzo meccanico di locomozione:

- a) il consumo dei carburanti e lubrificanti, i chilometri percorsi, la media chilometrica raggiunta rispetto al consumo dei carburanti;
- b) le spese per la manutenzione e le riparazioni sia ordinarie che straordinarie;
- c) eventuali proposte per il miglioramento del servizio.

Art. 21 - Vigilanza sul servizio.

Per la vigilanza sul servizio, il dirigente, se munito di idonea patente di guida, è autorizzato ad usare direttamente i mezzi di locomozione adibiti al trasporto di persone.

Dovrà tuttavia essere aggiornato il "libretto di bordo" secondo il disposto della lettera a) dell'art.8.

CAPO V

NORME INTEGRATIVE

Art. 22 - Richiamo ad altre disposizioni.

Per quanto non previsto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Regolamento Organico del Personale e della Vigente legislazione Comunale e Provinciale.=

Comune di POCCIANO

Provincia di PESCARA

Copia di deliberazione del Consiglio comunale

N. 39 del Reg.	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI.
Data 25.4.1975	

L'anno millenovecentosettantacinque, il giorno **ventisei** del mese di **aprile** alle ore **19.30**, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla **prima** convocazione in sessione **stra** ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1-Prof. Edmondo Pietrangeli	si				
2-Sig. Fusilli Giuseppe	si				
3-Geom. Vincenzo Mucci	si				
4-Sig. Rasetta Eramio	si				
5- " Volpe Giuseppe	si				
6- " D'Aloisio Luigi	si				
7- " D'Aloisio Sergio	si				
8- " Finocchio Michele	si				
9- " Cerasa Luigi	si				
10- " Di Giangirolamo Eramio	si				
11- " Di Federico Carmine	si				
12- " Savani Antonio	si				
13- " D'Amato Antonio	-	si			
14- " Pomposo Pasquale	-	sb			

Assegnati n. 15
In carica n. 14

Presenti n. 12
Assenti n. 3

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Signor **Prof. Edmondo Pietrangeli** nella sua qualità di **Sindaco** - Assiste il Segretario **Dr. Gianfranco Ciannaglicchella** - Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i signori :

La seduta è **pubblica.**