



# Comune di Nocciano

Provincia di Pescara  
Via San Rocco n. 2465010 Nocciano (PE)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 COMMA 2 BIS  
DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO, ORARIO PART-TIME 50%, DI N. 1 POSTO  
DI "CONDUCENTE DI ESCAVATRICE MECCANICA" - CAT. B.**

In attuazione delle disposizioni del T.U. 30 marzo 2001, n° 165, in particolare dell'art. 30, comma 2 bis, del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n°55 del 28.05.2009. e successivamente modificato ed integrato, da ultimo, con provvedimento giuntale del 30.11.2012 n. 77, ed in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 105 del 4.12.2012

## **SI RENDE NOTO**

l'indizione dell'esperimento di mobilità esterna ex art.30 -comma 2 bis- del D.L.gs. n.165/2001, per esame orale e titoli, finalizzata alla copertura, a tempo indeterminato e ad orario part-time (50%), di n.1 posto di **"Conducente di escavatrice meccanica"**, da destinare al Settore Tecnico.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico lordo previsto per le posizioni economiche della Categoria: "B" del C.C.N.L. - Comparto "Regioni-Autonomie Locali" - ed ogni altro emolumento di spettanza.

## **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva i partecipanti devono, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **la cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) **l'età non inferiore agli anni 18;**
- 3) per i cittadini dell'Unione Europea: **la conoscenza della lingua italiana**, che, comunque, sarà accertata con la prova di esame;
- 4) **il titolo di studio: diploma di scuola media inferiore;**
- 5) **il godimento dei diritti civili e politici;**
- 6) **l'assenza di condanne penali con pena accessoria dell'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici;**
- 7) **l'idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.51-comma 4 - del citato Reg. Com.le;
- 8) **la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari** (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 9) **non potrà accedere, al posto di che trattasi**, chi sia stato escluso dall'elettorato attivo e passivo, chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di

procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

10) **di essere dipendente di ruolo presso una P.A.** di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, **con p.p. di "Esecutore Tecnico" o equivalente, Cat.B, con mansioni di "Conducente di escavatrice meccanica";**

11) **l'anzianità lavorativa maturata**, alla data di scadenza dell'avviso di mobilità, **di almeno mesi ventiquattro** presso l'Amministrazione di provenienza o altra Pubblica Amministrazione, nella categoria e profilo professionale indicati dal bando;

12) **il superamento del periodo di prova;**

13) Possesso di patente D con CAP e della Carta di Qualificazione del Conducente.

**Inoltre, il lavoratore deve essere in possesso, all'atto della domanda, del nulla osta di trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

## **2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, secondo lo schema predisposto dall'Ente, indirizzata al Sindaco del Comune di Nocciano - Via San Rocco, 24 -, deve essere presentata, a mezzo di servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento, entro il **20.12.2012**. A tal fine, fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Trascorsi cinque giorni, dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

**L'ente non tiene conto delle domande pervenute al di fuori dell'esperimento di mobilità esterna. Qualora l'interessato abbia già prodotto istanza di mobilità presso il Comune di Nocciano, è tenuto a riformularla in base alle previsioni del presente bando ed a presentarla entro il termine stabilito nel medesimo.**

## **3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nel paragrafo 1).**

Ai fini della selezione, il candidato dichiara il possesso degli eventuali titoli valutabili, suddivisi in:

- a) titoli di studio e di cultura - con l'indicazione: dell'Istituto o dell'Ente presso i quali sono stati conseguiti e le relative date;
- b) titoli di servizio - con l'indicazione: dell'Amministrazione in cui sono stati prestati, il profilo rivestito, la categoria ed il periodo svolto;
- c) titoli vari - con l'indicazione: della tipologia relativa a materie attinenti alle funzioni del posto messo a selezione (corsi di formazione, aggiornamenti, ecc.), dell'Ente o Istituto, presso i quali sono stati conseguiti, della data e del risultato dell'esame finale sostenuto;
- d) curriculum professionale - con l'indicazione:
  - d1) per i corsi o i convegni, su materie attinenti le funzioni del posto messo a selezione, senza esame finale, della tipologia e della durata;
  - d2) per lo svolgimento di attività professionali, culturali e/o di volontariato attinenti le materie del posto messo a selezione, dell'Ente o Istituto Pubblico o Privato in cui ha avuto luogo, il settore e il C.C.N.L. di riferimento e la qualifica;
  - d3) per ogni pubblicazione quali: libri, saggi, articoli o simili, attinenti le materie del posto messo a selezione, dei titoli e di ulteriori notizie che il candidato ritiene di dover fornire.

Inoltre, per l'attribuzione di eventuale punteggio integrativo per la valutazione della situazione familiare, il lavoratore deve dichiarare:

- a) la distanza della attuale sede di lavoro dal proprio nucleo familiare ovvero dal luogo di residenza o domicilio;
- b) il carico familiare in rapporto al numero dei figli, alla presenza nel nucleo familiare di persona riconosciuta handicappata ai sensi della Legge n.104/92, alla presenza di genitore anziano convivente;

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

**La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, del nulla-osta di trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.**

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i concorrenti dovranno allegare alla domanda copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.

**L'ammissione alla prova orale viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Nocciano. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, mediante apposita nota, recante la specifica motivazione, entro 15 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.**

#### **4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita da n.3 componenti, nominati dalla Giunta Comunale.

### **5- MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la mancata allegazione del prescritto nulla - osta di trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- 3) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 4) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione di valido documento di riconoscimento a riscontro della firma.

### **6 - PROVE D'ESAME**

La prova orale, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, consiste in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

a) Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali e diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti;

La prova pratico-attitudinale consiste nella conduzione di escavatrice meccanica in dotazione all'ente e svolgimento delle operazioni.

La prima prova da effettuare sarà la prova orale.

La seconda prova sarà la prova pratico-attitudinale.

**Il diario delle prove viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente nonché mediante inserimento sul sito internet del Comune, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.**

**La pubblicazione delle risultanze delle prove di esame viene effettuata nelle medesime forme, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.**

**Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

L'assenza alla prova orale equivarrà a rinuncia alla selezione.

### **7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Per la valutazione della prova orale, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La commissione valuta la prova tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;

- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze di tecniche o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione della prestazione lavorativa.

Per la valutazione della prova pratica operativa, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti.

La prova pratico-attitudinale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La commissione valuta la prova tenendo conto delle attitudini e delle capacità pratiche del candidato, nonché la conoscenza dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali usati nell'attività lavorativa quotidiana, in relazione al posto da ricoprire.

## **8- VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice dispone di un massimo di 10 punti. La valutazione viene effettuata a norma dell'art. 22 bis del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai fini della mobilità esterna, i titoli previsti dalle richiamate disposizioni sono integrati con ulteriore punteggio, massimo 10 punti

derivante dalla valutazione della situazione familiare, comprensiva dei seguenti elementi:

a) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:

- punti 1 in caso di distanza da 20 a 100 km
- punti 2 in caso di distanza da 101 a 500 km
- punti 4 in caso di distanza oltre 500 km

Max punti 4

b) carico familiare:

- punti 1 per ogni figlio a carico, a cui si aggiunge punti 1 nel caso di unico genitore con figli a carico
- punti 2 nucleo familiare con persona handicappata, riconosciuta ai sensi della Legge n.104/1992
- punti 1 genitore/i ultrasessantacinquenne convivente

Max punti 6

## **9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati, ottenuti sommando la votazione della prova pratico-attitudinale e della prova orale con quella dei titoli.

A parità, precede il candidato che possiede il maggior punteggio della categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio. Infine, la precedenza viene attribuita al candidato più giovane di età.

## **10- ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle leggi finanziarie in materia di assunzioni.**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della medesima, per la

stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dal presente bando di mobilità esterna nonché dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, il lavoratore deve presentare apposita certificazione medica, rilasciata dal competente servizio sanitario.

L'Amministrazione Comunale e, per essa, il Dirigente competente in materia di personale, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro.

### **11 - NORMA DI RINVIO**

La copertura del posto e relative decorrenza alla assunzione resta, in ogni caso, condizionata all'eventuale esito positivo della procedura di reperimento di personale in disponibilità, disciplinata dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/200, avviata contemporaneamente alla presente procedura.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

### **12 - NORME FINALI**

Ai sensi del D.L.gs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure selettive e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Lanciano in archivio cartaceo ed informatico.

Gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore: 08.30 alle ore 13.30 e pomeridiane il martedì e giovedì, dalle ore: 15.30 alle ore 17.30 o consultare il sito web dell'Ente: **[www.comune.nocciano.pe.it](http://www.comune.nocciano.pe.it)**, dove sono disponibili il **testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione.**

Nocciano, lì 4.12.2012



Responsabile Settore Affari Generali  
e Collettività  
Dott. Gianni Di Gaetano

Dott. Gianni Di Gaetano