



## **Comune di Nocciano**

Provincia di Pescara

Via San Rocco n. 24

65010 Nocciano

085 - 847135 fax 085 - 847602

P.Iva 00221360688

### **AVVISO DI SELEZIONE CANDIDATURE A “NONNO VIGILE”**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'

#### **RENDE NOTO**

Il Comune di Nocciano, in esecuzione della delibera di C. C. n. 3 del 20.01.2016 e ss.mm.ii., intende procedere, anche per l'anno scolastico 2016-2017, all'erogazione del servizio denominato “Nonno Vigile” per la vigilanza, con cittadini anziani residenti, all'uscita degli alunni, di tutti i plessi scolastici delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nonché alla sorveglianza sullo scuolabus per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria all'uscita dai plessi scolastici.

L'iniziativa “**Nonno Vigile**” tende anche a stimolare le persone anziane a sviluppare relazioni, contrastare il fenomeno della solitudine e di perseguire ulteriormente la sicurezza dell'ambiente esterno in prossimità delle scuole, fornendo, di conseguenza, un supplemento referente per i bambini, le famiglie e gli insegnanti, è' compito del “**Nonno Vigile**” controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nell'uscita dalla scuola, svolgendo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Locale.

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani e comunitari, senza distinzione di sesso che, alla data di emanazione del bando abbiano i seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di Nocciano;
- b) Età compresa tra i 55 e i 75;
- c) Essere pensionato o inoccupato;
- d) Essere idoneo all'espletamento del servizio, da documentare con certificazione medica rilasciata dal medico di base;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Assenza di condanne a pene detentive e di non avere carichi pendenti.

#### **CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio “**Nonno Vigile**” è svolto per l'intero anno scolastico come segue:

- a) all'uscita della scuola, con la presenza giornaliera, per non più di cinque giorni a settimana, di uno o più anziani per ciascun plesso scolastico a secondo del numero dei turni previsti dall'articolazione dell'orario delle lezioni organizzato dai Dirigente Scolastico;
- b) sullo scuolabus che trasporta gli alunni della scuola secondaria all'uscita dai plessi scolastici fino alle rispettive abitazioni.

2. Il “**Nonno Vigile**” incaricato del servizio è tenuto a vigilare il plesso cui è assegnato secondo l'orario scolastico e il turno fissato dal Responsabile del Settore Affari Generali e Collettività.

3. Il “**Nonno Vigile**”, con comunicazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Collettività, sarà assegnato al plesso scolastico ove svolgerà il servizio, e sarà tenuto a presentarsi sul posto assegnato almeno cinque minuti prima dell'inizio e della fine delle lezioni. La comunicazione conterrà anche le condizioni disciplinanti l'espletamento dei compiti attribuiti, e i diritti e doveri che regolano il rapporto di volontariato secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

4. Al fine dell'attestazione della presenza, il “**Nonno Vigile**” incaricato dal servizio è tenuto quotidianamente a firmare foglio di presenza che sarà disponibile presso ogni plesso scolastico custodito dal fiduciario di plesso.

5. In caso di assenza o d'impedimento, il “**Nonno Vigile**” è tenuto a darne tempestiva comunicazione telefonica al Comune.

6. Le assenze protratte per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi comporteranno, per l'anno scolastico in corso, l'automatica esclusione dal servizio, con sostituzione che avverrà con scorrimento della graduatoria.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà attraverso:

1. Verifica della presenza e della validità della documentazione e dei requisiti richiesti;
2. Colloquio individuale per valutare le capacità attitudinali e abilità pratiche personali;

Si avvisa fin da ora che i candidati saranno avvisati telefonicamente almeno 24 ore prima in merito al giorno e orario del colloquio.

### **DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico di “**Nonno Vigile**” è affidato per anno scolastico con cessazione automatica alla conclusione delle attività didattiche.

2. L'incarico, con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali e Collettività, può essere revocato per i seguenti motivi:

a) Per inosservanza di quanto previsto nel presente Regolamento;

b) Dimissioni scritte da parte dell'anziano volontario;

c) Raggiungimento del limite di età.

d) Protrarsi delle assenze per un periodo consecutivo superiore a dieci giorni;

3. Le dimissioni volontarie dovranno essere inviate, tramite il protocollo generale, al Responsabile del Settore Affari Generali e Collettività in forma scritta e in tempo utile da consentirne la sostituzione.

4. Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento, si rimanda al potere di direzione del Responsabile del Settore Affari Generali e Collettività

### **CORRISPETTIVO**

1. Il “**Nonno Vigile**”, non sarà retribuito per la prestazione effettuata che si intende prestata a scopo di volontariato e cooperazione istituzionale; il Comune procederà a stipulare una polizza di responsabilità civile e infortuni per assicurare l'attività di tutti gli anziani che svolgono mansioni socialmente utili attivando, contestualmente, una posizione Inail.

## **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato.

Il richiedente dichiarerà, sotto la sua personale responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda, consapevole delle conseguenze penali derivanti da affermazioni e dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione.

**TERMINE PRESENTAZIONE: ore 12.00 del Giorno 20.09.2016**

Per informazioni e ritiro del modello di domanda e consegna:

Comune di Nocciano -ufficio protocollo tel. 085/847135  
(orario al pubblico giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 14,00).

Nocciano, li 23.8.2016

**Il Responsabile del Settore**

f.to Dott.ssa Nunzia Buccilli

**OGGETTO" ISTITUZIONE SERVIZIO NONNO VIGILE".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a NOCCIANO via \_\_\_\_\_ .n. \_\_\_\_\_  
titolo studio \_\_\_\_\_  
codice Fiscale. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter aderire al servizio Nonno Vigile per lo svolgimento di attività legate alla vigilanza presso le scuole cittadine.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- a) di essere residente nel Comune di Nocciano alla data di emanazione del bando pubblico;
- b) di avere anni : \_\_\_\_\_;
- c) di essere pensionato o inoccupato;
- d) di essere idoneo all'espletamento del servizio;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) l'assenza di condanne a pene detentive e di non avere carichi pendenti.

dichiara inoltre:

- di aver preso visione del regolamento che disciplina il servizio Nonno Vigile e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

Il/la sottoscritt chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a comunicare per iscritto eventuali variazioni.

**ALLEGATI:**

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione rilasciata dal medico di base, attestante l'idoneità al servizio.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196**

Io sottoscritto dichiaro di essere informato che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_