

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO 01.01.2012 - 31.12.2016**

**BANDO DI GARA**

**1. ENTE APPALTANTE**

Comune di NOCCIANO, Via S. Rocco n. 24 – 65010 NOCCIANO (PE)

Tel. 085-847135 Fax 085-847602.

Sito web: [www.comune.nocciano.pe.it](http://www.comune.nocciano.pe.it) - posta elettronica: [finanze@comune.nocciano.pe.it](mailto:finanze@comune.nocciano.pe.it)

**OGGETTO, DESCRIZIONE E LUOGO DELLE PRESTAZIONI**

a) *Oggetto e descrizione delle prestazioni:*

- affidamento del servizio di Tesoreria del Comune, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore, avente ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché alla custodia di titoli e valori con l'osservanza delle norme di legge, di regolamenti comunali o da norme pattizie.
- considerato che l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nell'offerta costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per il concessionario nell'esecuzione del servizio.
- il Tesoriere prende atto che l'Ente è assoggettato alla disciplina della Tesoreria Unica mista di cui all'art. 7 del d.Lgs. 07.08.97, n. 279 e successive modifiche ed assume l'obbligo di rispettare le relative disposizioni.

b) *Luogo delle prestazioni:* Gli uffici di tesoreria dovranno avere sede sul territorio o in un Comune confinante.

**3. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE REGOLAMENTARI ED AMMINISTRATIVE**

Il servizio di Tesoreria è ascrivibile all'art. 208 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267; all' art. 59 e seguenti del vigente regolamento di contabilità del Comune di NOCCIANO.

**4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

i soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. In particolare possono partecipare i seguenti soggetti:

Istituto bancario o altro soggetto che secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti.

Coloro che hanno esperienza in ambito territoriale di gestione del servizio di tesoreria enti locali da almeno un quinquennio.

Coloro che non si trovano né si sono trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 per quanto applicabile.

**5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti operanti nell'ambito di attività inerenti l'oggetto dell'appalto. I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando. E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'aver svolto il servizio di Tesoreria, nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, un servizio di tesoreria a favore di Comuni. La documentazione è costituita da apposita attestazione del Comune attestante un giudizio positivo per la regolarità e la qualità del servizio svolto.

**E' ELEMENTO ESSENZIALE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001/2008 -- Sistema per la gestione della Qualità per i servizi di Tesoreria e Cassa.**

**6. UFFICIO RESPONSABILE E DOCUMENTI DI GARA**

Tutte le informazioni relative alla presente gara d'appalto possono essere richieste presso:  
Comune di NOCCIANO, Via S. Rocco n. 24 - 65010 NOCCIANO - Tel. 085 847135 • Fax 085 847602  
Servizio Finanziario, nel seguente orario d'ufficio:  
- martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 18.00.

Presso lo stesso ufficio possono essere richiesti e ritirati, previo pagamento delle spese di riproduzione e di spedizione, qualora richiesta, copia del presente bando e dei documenti ad esso allegati o correlati.

Il bando e la documentazione da produrre per la partecipazione alla gara è presente sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.nocciano.pe.it](http://www.comune.nocciano.pe.it)

**7. OFFERTA**

L'offerta deve essere presentata per l'intero servizio e non per parti di essa, non sono ammesse varianti alla convenzione, né offerte condizionate.

**8. DURATA CONVENZIONE**

La durata della convenzione è fissata in dieci anni con decorrenza 01.01.2012 e scadenza 31.12.2016. Essa potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti, qualora ricorrono i presupposti di legge. Se allo scadere del termine naturale del contratto, il Comune non avesse ancora provveduto ad una nuova aggiudicazione del servizio, avrà facoltà di obbligare il Tesoriere a continuare il servizio per un periodo non superiore a novanta giorni, alle medesime condizioni contrattuali.

**9. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolge con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 determinata sulla base dei seguenti parametri:

n.	PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO	
1	Tasso d'interesse PASSIVO praticato in ragione annua sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie di tesoreria. Tasso base di riferimento Euribor 3 mesi 360 media mese precedente.	Spread minore di -2%	25
		Spread compreso tra -2% (incl.) e -1,5% (escl.)	20
		Spread compreso tra -1,5% (incl.) e -1% (escl.)	17
		Spread compreso tra -1% (incl.) e -0,5% (escl.)	12
		Spread compreso tra -0,5% (incl.) e 0% (escl.)	9
		Spread compreso tra 0% (incl.) e 0,5% (escl.)	6
		Spread compreso tra 0,5% (incl.) e 1% (escl.)	4
		Spread compreso tra 1% (incl.) e 1,5% (escl.)	3
		Spread compreso tra 1,5% (incl.) e 2% (escl.)	2
		Spread maggiore o uguale 2%	0

<b>2</b>	Tasso d'interesse ATTIVO praticato sulle giacenze attive di cassa, in ragione annua. Tasso base di riferimento Euribor 3 mesi 360 media mese precedente.	Spread minore di -2%	0
		Spread compreso tra -2% (incl.) e -1,5% (escl.)	2
		Spread compreso tra -1,5% (incl.) e -1% (escl.)	3
		Spread compreso tra -1% (incl.) e -0,5% (escl.)	4
		Spread compreso tra -0,5% (incl.) e 0% (escl.)	6
		Spread compreso tra 0% (incl.) e 0,5% (escl.)	9
		Spread compreso tra 0,5% (incl.) e 1% (escl.)	12
		Spread compreso tra 1% (incl.) e 1,5% (escl.)	17
		Spread compreso tra 1,5% (incl.) e 2% (escl.)	20
		Spread maggiore o uguale 2%	25
<b>3</b>	Tempo max per estinzione mandati di pagamento, dalla data di ricezione.	entro 3 giorni lavorativi	10
		dal 4 <sup>^</sup> al 7 <sup>^</sup> giorno lavorativo	5
		oltre il 7 <sup>^</sup> giorno lavorativo	0
<b>4</b>	Valuta sugli incassi in contanti, assegni circolari, vaglia postali, assegni bancari stesso istituto.	stesso giorno dell'incasso	10
		il giorno lavorativo successivo all'incasso	5
		dal 2 <sup>^</sup> giorno lavorativo successivo all'incasso	0
<b>5</b>	Valuta sugli incassi con procedura POS, carte di credito, on-line.	stesso giorno dell'incasso	10
		il giorno lavorativo successivo all'incasso	5
		dal 2 <sup>^</sup> giorno lavorativo successivo all'incasso	0
<b>6</b>	Valuta sugli incassi con assegni bancari su piazza o altri valori.	fino a 2 giorni lavorativi successivi all'incasso	10
		da 3 a 5 giorni lavorativi successivo all'incasso	5
		oltre il 5 <sup>^</sup> giorno lavorativo dall'incasso	0

<b>7</b>	Valute sui pagamenti a valuta fissa con addebito sul conto di tesoreria.	stesso giorno di effettivo pagamento	10
		il 1 <sup>^</sup> giorno lavorativo antecedente il pagamento	5
		dal 2 <sup>^</sup> giorno lavorativo antecedente il pagamento	0
<b>8</b>	Commissione sulle fidejussioni rilasciate nell'interesse del Comune.	0,00% del nozionale	5
		Maggiore di 0,00%	0

9	Esperienze nell'ambito del Servizio di Tesoreria effettuato nell'ultimo quinquennio precedente la pubblicazione del bando, a favore dei Comuni.	3 punti per ogni ente servito sino ad un max di punti 30	30
10	Contributo <u>annuo</u> a sostegno di iniziative a carattere istituzionale o acquisto di beni durevoli (da corrispondere entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria).	fino a Euro 3.000	1
		fino a Euro 5.000	5
		fino a Euro 8.000	10
		Oltre Euro 10.000	15
11	Rimborso spese vive (stampati, postali, telegrafiche etc.) e di servizio (invio estratti conto, spese di tenuta conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione e eventuale altre da indicare).	Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo)	10
		Servizio con rimborso spese vive (stampati, postali, telegrafiche etc.) e di servizio (invio estratti conto, spese di tenuta conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione e eventuale altre da indicare)	0
12	Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione il bonifico o l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere. (Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione).	Gestione gratuita	10
		Per addebito a partire da importi maggiori di € 500,00	5
		Addebito su ogni bonifico	0
13	Collegamento informatico Ente / Tesoriere realizzato a cura e spese del Tesoriere per tutta la durata del contratto, per lo scambio reciproco di dati (ordinativi di incasso, di pagamento ...).	Servizio gratuito	15
		Servizio NON gratuito	0
14	Gestione on-line del conto corrente con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria ed alla gestione del servizio.	gratuita	5
		onerosa	0
		no	0
15	Pagamenti mediante "homebanking".	Servizio gratuito	5
		Servizio NON gratuito	0
		Servizio NON gratuito	0
16	Installazione Bancomat	-----	5

## **ALTRE CONDIZIONI**

**16) Pagamenti/Riscossioni in circolarità:** pagamenti/riscossioni per cassa mediante sportelli bancari 20 punti al primo concorrente che avrà più sportelli operativi presenti nel territorio provinciale di Pescara; ai successivi verrà assegnato un punteggio in proporzione (es. 20 sportelli punti 20 n. 1 sportello punti 2).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando i punteggi ottenuti per ciascuno dei parametri sopra previsti.

Qualora il punteggio complessivo attribuito a due o più offerte ammesse alla gara dovesse essere uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'intermediario che avrà ottenuto il punteggio migliore per i parametri indicati ai punti n. 1, n. 2, n. 11, n. 12 n. 13 e lettera a) delle "altre condizioni".

Nel caso di ulteriore parità di offerta, si procederà mediante estrazione a sorte tra le pari ditte offerenti ammesse alla gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio.

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno presentare al Comune di NOCCIANO, - Ufficio Protocollo - 65010 NOCCIANO (PE) – Via S. Rocco n. 24. 1, a mezzo raccomandata a.r. o consegna manuale, entro le ore 14:00 del giorno 22.11.2011, un plico contenente due buste: una per la documentazione e una contenente l'offerta compilate utilizzando i moduli allegati al presente bando.

Farà fede, ai fini della tempestiva presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale del concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**Gara d'appalto del Servizio di Tesoreria Comunale**". Il plico, contenente le buste, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca o timbro sui lembi di chiusura. Le buste interne dovranno essere sigillate con sigle sui lembi di chiusura.

La prima busta interna (**busta A**) contenente la documentazione richiesta dovrà recare all'esterno la dicitura "**Documentazione di Gara**". Nella busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**1) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, resa ai sensi dell'articolo 38 e seguenti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e da tutte le imprese del raggruppamento, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione, con la quale il concorrente dichiara:

- a) che l'Istituto bancario / impresa è iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ Ragione Sociale \_\_\_\_\_
- b) di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e le clausole contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione che regola il servizio oggetto di appalto ritenendole tali da consentire l'offerta che starà per fare;
- c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione all'appalto previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della L. 698/81;
- e) che il legale rappresentante dell'impresa non è stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in appalti pubblici;
- f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) che l'impresa si impegna a rispettare e far rispettare, in relazione al servizio oggetto di appalto, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;
- h) che l'impresa, nella redazione dell'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- i) che l'impresa si obbliga a garantire la gratuità del servizio;
- j) che l'impresa si obbliga all'accredito (anche presso diversi istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;

- k) che l'Impresa abbia prestato nell'ultimo quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando un servizio di tesoreria a favore di Comuni.
- l) che l'impresa è autorizzata a svolgere attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993, (qualora trattasi di banca) oppure che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- m) che l'intermediario è iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993, se si tratta di banche;
- n) che l'impresa è iscritta nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione (*specificare estremi*);
- o) che l'impresa è in regola con gli obblighi sociali, previdenziali, antinfortunistici in favore dei lavoratori dipendenti e con il pagamento delle imposte e tasse;
- p) che l'impresa si obbliga ad avviare il servizio oggetto di appalto a decorrere dal 01/01/2010 anche in assenza del contratto, con la sola aggiudicazione provvisoria assunta con il verbale di gara;
- q) che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- r) (*in caso di raggruppamento di imprese*) che l'impresa assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici di servizi con riguardo ai raggruppamento d'Imprese (art. 37 D. Lgs. 163/2006.);

La dichiarazione deve essere formulata secondo il modulo " Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" allegato al presente bando.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante o da persona autorizzata a presentare le offerte. In questo caso la dichiarazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da procura generale o speciale.

La seconda busta interna (**busta B**), contenete l'offerta, dovrà recare all'esterno la dicitura "Offerta". L'offerta dovrà :

- essere redatta in competente bollo (n. 1 marca da bollo da € 14,62);
- essere formulata, a pena di esclusione, esclusivamente sul "Modulo offerta" allegato al presente bando;
- essere sottoscritta in ogni foglio con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa, dal suo legale rappresentante o da persona autorizzata a presentare offerte in base a procura generale o speciale, e recare il timbro della impresa e la data di compilazione;
- contenere tutte le indicazioni richieste dal modulo offerta; la mancanza di uno solo degli elementi comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra le misure espresse in cifre e quelle espresse in lettere saranno ritenute valide quelle espresse in lettere.

## **11. AVVERTENZE IN ORDINE ALLA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Qualora i documenti prodotti dall'impresa concorrente così come elencati al precedente punto 10 dovessero essere sottoscritti da un procuratore speciale della stessa, l'impresa dovrà allegare, pena la non ammissione alla gara, l'originale o la copia notarile conforme dell'atto di procura.

## **12. DATA, ORA, LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE**

La gara sarà esperita il giorno 24.11.2011, presso la sede Municipale – Via S. Rocco n. 24. Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutte le imprese che ne hanno interesse.

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica alle ore 10:00, del giorno 24.11.2011 per procedere all'apertura dei plichi e delle buste.

Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di differire la data di esperimento della gara, dandone comunicazione ai concorrenti a mezzo fax, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## **13. ESCLUSIONE DALLA GARA**

Non si procederà all'apertura del plico che:

- non sarà pervenuto all'ufficio protocollo del Comune entro le ore 14:00 del giorno 22.11.2011; non sarà pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo raccomandata a.r. o consegnato direttamente a mano al medesimo ufficio;
- non risulti debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantire la segretezza dell'offerta;
- non riporti l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che:

- non presenti l'offerta economica contenuta nell'apposita busta " B" debitamente sigillata;
- manchi, in tutto o in parte, dei documenti richiesti per l'ammissione alla gara, o che presentino delle irregolarità non sanabili in sede di gara;
- sia subordinata a riserve o a condizioni di sorta, espressa in modo indeterminato o faccia riferimento ad offerta di altro appalto, propria o di altri;
- l'offerta non risulti compilata nelle parti richieste e da completare.

Non sarà altresì ammessa l'offerta:

- formulata in modo parziale;
- che risulta essere tardiva anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione degli elementi per la valutazione dei punteggi ai fini dell'individuazione della migliore offerta che non siano confermati dall'impresa;
- che risulti mancante del possesso dei requisiti riportati al punto 5 del presente bando di gara.

#### **14. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Comune lo sarà solo a seguito della verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà con il verbale di gara e l'impresa aggiudicataria dovrà iniziare il Servizio di Tesoreria con decorrenza 01.01.2012.

L'impresa aggiudicataria, entro 30 gg. dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, è tenuta alla stipulazione di regolare contratto d'appalto in forma pubblico - amministrativa con ogni spesa e onere a proprio carico.

#### **15. VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Successivamente allo svolgimento della gara, l'amministrazione comunale ha facoltà di richiedere la documentazione relativa alle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara con lo scopo di accertarne la veridicità

#### **16. CAUZIONI E GARANZIE**

Non è richiesta alcuna cauzione provvisoria ne definitiva. Il tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuto in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni connesse al servizio di tesoreria e dei danni causati all'ente o a terzi.

#### **17. PERIODO PER SVINCOLARSI DALLA PROPRIA OFFERTA**

L'offerente rimasto aggiudicatario potrà svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte senza che sia pervenuta alcuna comunicazione da parte dell'amministrazione comunale.

#### **18. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, con l'avvertenza che verrà esclusa l'impresa che partecipi sia in proprio e che come facente parte di un raggruppamento.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate.

Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovranno essere indicate, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese che costituiranno il raggruppamento e dovrà essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'impresa concorrente si conformerà alla disciplina prevista in materia di appalti pubblici di servizi relativamente ai raggruppamenti di imprese.

Ciascuna impresa componente il raggruppamento dovrà presentare ai fini dell'ammissione alla gara: la documentazione di cui al precedente punto 10.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate. Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione.

In caso di fallimento dell'impresa mandante o mandataria trova applicazione quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

### **19. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio oggetto di appalto, pena la risoluzione automatica del contratto.

### **20. RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Responsabile del procedimento di gara è il Sig. CIOTA Franco - Servizio Finanziario - Tel. 085/847135

Nocciano, lì 14 ottobre 2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario: f.to Ciota Franco

Allegati:

- Modulo "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà";
- Modulo offerta.